

# Næstved Fri Skole

Havrebjergvej 3, 4700 Næstved  
Skolekode 373.030  
CVR-nr. 20 99 57 85

## Årsrapport for 2021

---

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 35
Særlige specifikationer	36 - 38

---

### Skolen

---

Næstved Fri Skole  
Skolekode 373.030  
Havrebjergvej 3  
4700 Næstved

Telefon: 55 70 10 54  
Hjemmeside: [www.naestvedfriskole.dk](http://www.naestvedfriskole.dk)  
E-mail: [kontor@naestvedfriskole.dk](mailto:kontor@naestvedfriskole.dk)

Hjemstedskommune: Næstved  
CVR-nr.: 20 99 57 85  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
24. regnskabsår

### Bestyrelse

---

Jonas Sprogøe, formand, Sørupvej 15, 4684 Holmegaard  
Karina Rønno Mortensen, Helgesvej 37, 4160 Herlufmagle  
Annette Bende Meier Schmøde, Tulipanvej 9, 4700 Næstved  
Britt Dyrhøj Hansen, Holmevej 56, 4700 Næstved  
Peter Søe, Krogagervej 15, 4700 Næstved

### Øverste leder

---

Kim von Bülow

### Skolens formål

---

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter, at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 10. klasse (i 2021 har skolen ikke haft 10. klasseelever) samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse, på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787  
Algade 76  
4760 Vordingborg  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 55 36 50 00  
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Møns Bank

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Næstved Fri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 22. marts 2022

### Øverste leder

Kim von Bülow  
Skoleleder

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Næstved, den 22. marts 2022

### Bestyrelse

Jonas Sprogø  
Formand

Karina Rønnov Mortensen

Annette Bende Meier  
Schmøde

Britt Dyrhøj Hansen

Peter Søe

**Til bestyrelsen i Næstved Fri Skole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Fri Skole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 22. marts 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne19787

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	10.500.229	10.068.067	9.825.307	9.706.542	8.798.341
Heraf statstilskud	8.042.561	7.926.630	7.687.549	7.618.233	6.836.414
Omkostninger	-9.568.853	-9.549.871	-9.737.622	-9.383.899	-8.232.069
Resultat før finansielle poster	931.376	518.196	87.685	322.643	566.272
Finansielle poster	-90.382	-143.248	-93.911	-95.035	-97.818
Årets resultat	840.994	374.948	-6.226	227.608	468.454
Årets resultat eksklusiv særlige poster	840.994	374.948	-6.226	227.608	468.454
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	6.869.924	6.846.341	7.235.787	7.367.123	5.116.200
Omsætningsaktiver	2.655.302	2.708.353	2.708.353	1.344.205	3.201.019
Balancesum	9.525.226	9.554.694	8.778.680	8.711.328	8.317.219
Egenkapital	5.087.150	4.246.156	3.871.208	3.877.434	3.649.826
Langfristede gældsforpligtelser	2.384.840	3.097.389	2.801.747	2.651.950	2.750.159
Kortfristede gældsforpligtelser	2.053.236	2.211.149	2.105.725	2.181.944	1.917.234
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.075.092	828.369	544.685	985.774	699.930
Investeringsaktivitet	-418.340	0	-247.528	-2.756.745	-48.414
Finansieringsaktivitet	-705.992	294.258	-98.210	-96.819	-95.459
Årets pengestrømme	-49.240	1.122.627	198.947	-1.867.790	556.057

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.570.395	1.447.768	1.248.821	3.116.611	2.560.554
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.521.155	2.570.395	1.447.768	1.248.821	3.116.611
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.521.155	2.570.395	1.447.768	1.248.821	3.116.611

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	8,0%	3,7%	-0,1%	2,3%	5,3%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	8,0%	3,7%	-0,1%	2,3%	5,3%
Likviditetsgrad	129,3%	122,5%	128,6%	61,6%	167,0%
Soliditetsgrad	53,4%	44,4%	44,1%	44,5%	43,9%
Finansieringsgrad	34,7%	45,2%	38,7%	36,0%	53,8%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	127,0	125,0	122,0	120,0	117,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	42,0	39,0	39,0	22,0	31,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	125,8	123,3	120,8	118,3	114,1
Aktivitetsudvikling i procent	2,0%	2,1%	2,1%	3,7%	0,9%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	40,3	39,0	29,1	27,3	29,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	40,3	39,0	29,1	27,3	29,3
Skolepenge pr. årselev	14.688	14.058	14.766	14.993	13.052

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.489	9.642	11.866	10.735	12.070
Antal lærerårsværk i grundskolen	10,5	11,7	11,8	11,3	10,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,6	1,6	1,9	2,1	2,0
Antal årsværk for øvrigt personale	1,3	1,1	1,2	0,9	0,6
Antal årsværk i alt	13,4	14,4	14,9	14,3	13,4
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,9%	4,5%	4,0%	3,0%	3,6%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,0	10,5	10,2	10,5	10,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	25,2	24,4	15,3	13,0	14,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	43.147	48.429	46.098	46.985	46.447
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.849	3.921	4.092	2.914	1.320
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.996	52.350	50.190	49.899	47.767
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.982	26.191	33.189	28.449	2.558
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.199	52.045	50.879	51.741	50.323

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.786	26.603	33.368	28.634	25.715
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.558	8.174	11.991	12.511	8.685
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.748	8.600	9.609	8.463	6.628
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	69.505	68.819	72.479	72.715	65.545

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter, at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 10. klasse (i 2021 har skolen ikke haft 10. klasseelever) samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse, på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 840.994 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 5.087.150.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Corona-situation har betydet færre udgifter på flere poster ex. lejrskole, udflugter og materialer.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

Skolen har budgetteret med et overskud på kr. 182.000 ud af et elevtal pr. 5/9-2021 på 127 elever.

Skolen forventer at afslutte vedligeholdelsesarbejder på bygningsmassen i forhold til skolens vedligeholdelsesplan for 2022. Der er planlagt et løft af skolens interiør (stole, borde mv.) i 2022. Derudover er der afsat flere midler til undervisningsmaterialer, lejrskoler og ekskursioner.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

For at støtte ekstra op om specialundervisningselever har skolen 2 lærere med delvist fokus på dette område. En af disse lærere er i gang med en efteruddannelse indenfor området. Skoletrivsels-medarbejderen rådgiver desuden på området, og yder støtte til involverede lærere/pædagoger.

**Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

En del af det tidligere samlede specialundervisningstilskud er fortsat delt i et specialundervisningstilskud og et inklusionstilskud. Skolen har i 2021 modtaget kr. 136.559 i inklusionstilskud og kr. 850.061 i specialundervisningstilskud.

Det gælder for de fleste af eleverne med behov for særlig støtte, at de har sociale vanskeligheder i forskellig grad, som påvirker deres og de andre elevers trivsel, faglige præstationer og hele skolens hverdag. Elever, der søger Næstved Fri Skole, specielt på baggrund af sociale konflikter i de skolemiljøer, de kommer fra, har brug for at kunne arbejde netop med disse. Skolen har som en del af sit formulerede formål at eleverne opnår sociale kompetencer og personlig udvikling. Skolen har ansat en skoletrivsels-medarbejder med særligt fokus på elever med udfordringer i hverdagen. Pædagogerne på skolen har samme fokus.



## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

#### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30	40
Bygningsinstallationer	3 - 5	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	8.042.561	7.926.630
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.380.758	2.124.190
3	Andre indtægter og tilskud	76.910	17.247
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>10.500.229</b>	<b>10.068.067</b>
4	Lønomsstninger	-6.220.574	-7.017.731
5	Andre omsstninger	-793.774	-463.890
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-7.014.348</b>	<b>-7.481.621</b>
6	Lønomsstninger	-65.550	-45.844
7	Andre omsstninger	-1.388.486	-961.984
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-1.454.036</b>	<b>-1.007.828</b>
8	Lønomsstninger	-418.635	-437.661
9	Andre omsstninger	-681.834	-622.761
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.100.469</b>	<b>-1.060.422</b>
	<b>Omsstninger i alt</b>	<b>-9.568.853</b>	<b>-9.549.871</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>931.376</b>	<b>518.196</b>
10	Finansielle omsstninger m.v.	-90.382	-143.248
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-90.382</b>	<b>-143.248</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>840.994</b>	<b>374.948</b>
11	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>840.994</b>	<b>374.948</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	6.862.166	6.826.945
	Inventar og udstyr	7.758	19.396
12	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.869.924</b>	<b>6.846.341</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.869.924</b>	<b>6.846.341</b>
13	Tilgodehavende skolepenge	16.068	29.693
14	Andre tilgodehavender	107.651	88.522
15	Periodeafgrænsningsposter	10.428	19.743
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>134.147</b>	<b>137.958</b>
16	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.521.155</b>	<b>2.570.395</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.655.302</b>	<b>2.708.353</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.525.226</b>	<b>9.554.694</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	5.087.150	4.246.156
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>5.087.150</b>	<b>4.246.156</b>
18	Realkreditgæld	2.384.840	2.489.639
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	0	607.750
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.384.840</b>	<b>3.097.389</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	107.732	101.174
20	Anden gæld	1.131.971	1.399.106
21	Periodeafgrænsningsposter	813.533	710.869
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.053.236</b>	<b>2.211.149</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.438.076</b>	<b>5.308.538</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>9.525.226</b>	<b>9.554.694</b>

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb



## Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>840.994</b>	<b>374.948</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	394.758	389.446
Andre ikke kontante poster	0	0
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>1.235.752</b>	<b>764.394</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	3.811	-42.833
Kortfristede gældsforpligtelser	-164.471	106.808
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>1.075.092</b>	<b>828.369</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-418.340	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-418.340</b>	<b>0</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-98.242	-64.068
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-607.750	358.326
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-705.992</b>	<b>294.258</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-49.240</b>	<b>1.122.627</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.570.395	1.447.768
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>2.521.155</b>	<b>2.570.395</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.521.155</b>	<b>2.570.395</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	5.085.174	5.024.159
Fællesudgiftstilskud	872.025	861.394
Bygningstilskud	277.875	272.060
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	319.585	307.203
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.559	136.372
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	850.061	886.735
Særlige tilskud	101.282	38.707
I alt	8.042.561	7.926.630

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.848.625	1.673.365
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	54.425
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	463.025	365.378
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	10.672
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	70.000	14.850
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	-892	5.500
I alt	2.380.758	2.124.190

	2021	2020
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	43.230	12.789
Tilskud til efter- og videreuddannelse	21.000	0
Øvrige indtægter	12.680	4.458
I alt	76.910	17.247

### 4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn og lønafhængige omkostninger	5.481.136	6.160.975
Lønrefusioner	-46.308	-151.610
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-6.974	-38.065
Undervisning i alt	5.427.854	5.971.300

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	834.302	1.021.431
Lønrefusioner	-109.638	0
Skolefritidsordning i alt	724.664	1.021.431

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	68.056	25.000
I alt	6.220.574	7.017.731

	2021	2020
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	407.009	205.608
Fotokopiering	56.631	40.781
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	32.514	16.353
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	8.559	0
Befordring mellem skole og hjem, netto	0	1.600
Pædagogiske kurser, netto	26.695	23.883
Vederlag til tilsynsførende	23.986	24.021
Tjenesterejser	0	989
Inventar og udstyr, leje og leasing	47.406	57.178
Inventar og udstyr, småanskaffelser	58.603	25.277
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	3.472
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.638	11.638
Øvrige omkostninger	88.325	35.007

Undervisning i alt	761.366	445.807
--------------------	---------	---------

Skolefritidsordning:

Materialer	26.202	6.816
Mad og drikkevarer	59	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.998	8.991
Øvrige omkostninger	3.149	276

Skolefritidsordning i alt	32.408	16.083
---------------------------	--------	--------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	0	2.000
------------	---	-------

## 6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	125.459	102.393
Lønrefusioner	-59.909	-56.549

I alt	65.550	45.844
-------	--------	--------

	2021 DKK	2020 DKK
<b>7. Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>		
Ejendomsskatter	232	0
Ejendomsforsikringer	16.333	14.944
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	185.558	157.947
Rengøring og renovation	327.157	366.369
Inventar og udstyr, småanskaffelser	38.608	13.441
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	433.037	31.475
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	383.120	377.808
Øvrige omkostninger	4.441	0
I alt	1.388.486	961.984

**8. Lønomkostninger, administration**

Løn og lønafhengige omkostninger	500.910	497.122
Lønrefusioner	-82.275	-59.461
I alt	418.635	437.661

	2021	2020
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, administration

Revision	90.600	88.875
Regnskabsmæssig assistance	130.041	73.009
Andre konsulentydelse	0	18.744
Forsikringer	35.587	36.320
Markedsføring	0	10.539
Personaleomkostninger	62.548	33.545
Bestyrelsesomkostninger	11.473	9.346
Kurser	2.909	3.800
Tjenesterejser	5.584	3.818
Lovpligtige afgifter personale	166.420	132.363
Repræsentation	3.132	49
Kontorartikler, porto og telefon	44.684	44.399
Kontingent til skoleforeninger	51.623	49.369
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	3.125	2.928
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	12.870
IT-omkostninger	65.580	102.787
Tab på skolepenge	5.213	0
Øvrige omkostninger	3.315	0
I alt	681.834	622.761

### 10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	19.753	14.222
Prioritetsrenter	55.607	64.626
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	2.932	47.930
Øvrige renteudgifter m.v.	2.277	5.065
I alt	80.569	131.843

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud  
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	9.813	11.405
SFO i alt	9.813	11.405
I alt	90.382	143.248

2021	2020
DKK	DKK

**11. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	840.994	374.948
Årets resultat eksklusiv særlige poster	840.994	374.948

**12. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	10.654.380	34.913	10.689.293
Tilgang i årets løb	418.340	0	418.340
Kostpris pr. 31.12.21	11.072.720	34.913	11.107.633
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-3.827.434	-15.517	-3.842.951
Årets af- og nedskrivninger	-383.120	-11.638	-394.758
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-4.210.554	-27.155	-4.237.709
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	6.862.166	7.758	6.869.924
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.130.000	0	3.130.000



	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**13. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	31.943	59.693
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-15.875	-30.000
I alt	16.068	29.693

**14. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	103.373	62.750
Andre tilgodehavender	4.278	25.772
I alt	107.651	88.522

**15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	10.428	19.743
I alt	10.428	19.743

**16. Likvide beholdninger**

Indeståender i pengeinstitutter	2.521.155	2.570.395
I alt	2.521.155	2.570.395

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**17. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.21	4.246.156	3.871.208
Årets resultat	840.994	374.948
Saldo pr. 31.12.21	5.087.150	4.246.156

**18. Realkreditgæld**

LR-kredit, kontantlån, 1%, restløbetid 28 år	1.320.353	1.357.783
LR-kredit, rentetilpasning, 0,66%, restløbetid 18 år	919.531	967.494
LR-kredit, rentetilpasning, 0,66%, restløbetid 18 år	302.528	318.308
Amortiserede låneomkostninger	-49.840	-52.772
I alt	2.492.572	2.590.813
Afdrag næste år	-107.732	-101.174
Restgæld efter 1 år	2.384.840	2.489.639

**19. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	0	607.750
I alt	0	607.750

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

## 20. Anden gæld

Skyldig løn	48.903	592.000
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	21.625	19.848
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	345.566	210.313
Deposita elever	359.128	345.853
Anden gæld	356.749	231.092
I alt	1.131.971	1.399.106

## 21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	684.575	659.152
Forudmodtagne skolepenge	9.638	8.900
Andre forudmodtagne indtægter	119.320	42.817
I alt	813.533	710.869

## 22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 4 måneder og en restydelse på t.DKK 172.

## 23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.542 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.862.

Note		2021 DKK	2020 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	1.848.625	1.673.365
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	54.425
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	-892	5.500
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	12.680	4.458
		<u>12.680</u>	
	Egendækning i alt	1.860.413	1.737.748
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	126	123
	Egendækning pr. årselev	14.765	14.128
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud  
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	319.585	307.203
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	463.025	365.378
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	10.672
<b>Indtægter i alt</b>		<b>782.610</b>	<b>683.253</b>
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-724.664	-1.021.431
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-32.408	-16.083
10	Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	-9.813	-11.405
<b>Direkte omkostninger i alt</b>		<b>-766.885</b>	<b>-1.048.919</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>15.725</b>	<b>-365.666</b>

**Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)**

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	70.000	14.850
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	43.230	12.789
<b>Indtægter i alt</b>		<b>113.230</b>	<b>27.639</b>
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-68.056	-25.000
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	0	-2.000
<b>Direkte omkostninger i alt</b>		<b>-68.056</b>	<b>-27.000</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>45.174</b>	<b>639</b>

**Årets modtagne donationer***Opgørelse af modtagne donationer i alt*2021  
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim von Bülow

Skoleleder

Serienummer: CVR:20995785-RID:15192547

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-04-04 09:12:31 UTC

NEM ID 

## Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-04 12:27:31 UTC

NEM ID 

## Annette Bende Meier Schmøde

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-248303011141

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-04-04 16:55:51 UTC

NEM ID 

## Jonas Sprogø

Bestyrelses formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-185423941077

IP: 94.101.xxx.xxx

2022-04-07 10:46:53 UTC

NEM ID 

## Karina Rønnov Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-316321497358

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-04-07 10:59:14 UTC

NEM ID 

## Emilie Britt Dyrhøj Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-354318158645

IP: 87.58.xxx.xxx

2022-04-07 15:48:07 UTC

NEM ID 

## Peter Søe

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-346000177706

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-19 07:06:59 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DGSFM-U1NPM-CJ83C-TB8MH-S2NU6-B80EG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>